

การขอทำบัตรใหม่ ให้ยื่นคำขอทำบัตรล่วงหน้า 1 วัน

1. หัวจดหมายบริษัท เรื่อง ขอทำบัตรบุคคล ชนิดชั่วคราว 4 เดือน
2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท, ห้างหุ้นส่วน (ไม่เกิน 6 เดือนกรรมการเซ็นรับรองเอกสาร)
3. คำขอทำบัตรฯ ชั่วคราว ไม่เกิน 4 เดือน
4. สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ)
5. สำเนาทะเบียนบ้าน
6. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว (รูปสี หรือ ขาวดำ) จำนวน 1 รูป (ไม่เกิน 6 เดือน)
7. กรณีเป็น SUB Contract ของบริษัทอื่นๆ ให้แนบสำเนาสัญญาว่าจ้าง

หมายเหตุ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 02-134-1606 , 02-134-1610- 11

การขอทำบัตรใหม่ ให้ยื่นคำขอทำบัตรล่วงหน้า 1 วัน

1. หัวจดหมายบริษัท เรื่อง ขอทำบัตรบุคคล ชนิดชั่วคราว 4 เดือน
2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท, ห้างหุ้นส่วน (ไม่เกิน 6 เดือนกรรมการเซ็นรับรองเอกสาร)
3. คำขอทำบัตรฯ ชั่วคราว ไม่เกิน 4 เดือน
4. สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ)
5. สำเนาทะเบียนบ้าน
6. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว (รูปสี หรือ ขาวดำ) จำนวน 1 รูป (ไม่เกิน 6 เดือน)
7. กรณีเป็น SUB Contract ของบริษัทอื่นๆ ให้แนบสำเนาสัญญาว่าจ้าง

หมายเหตุ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 02-134-1606 , 02-134-1610- 11