

# หัวจดหมาย จากหน่วยงานต้นสังกัด

## ตัวอย่างจดหมาย ขอบุคคลชั่วคราว 14 วัน

8 มิถุนายน 2553

เรื่อง ขอบัตรที่ผ่านเข้า – ออกในเขต CFZ ชั่วคราว 14 วัน

เรียน ผู้จัดการฝ่ายรักษาความปลอดภัย เขตปลอดอากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

สิ่งที่แนบมา สำเนาบัตรประชาชน และ สำเนาทะเบียนรถ

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่งกรรมการของ บริษัท .....  
..... ผู้ประกอบธุรกิจ..... และมีสำนักงานอยู่ ณ .....  
มีความประสงค์ขอทำบัตรบุคคลชั่วคราว 14 วัน ผ่านเข้า – ออกในเขต CFZ โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประชาชน
1 นาย สุวรรณ ปลอดภัย	5 - 1233 – 50102 – 55 - 9
2. นาย สมชาย ปลอดภัย	1 – 2323 – 55333 – 45 – 9

ขอทำบัตรยานพาหนะฯ ชั่วคราว 14 วัน

ปก – 5678 / กรุงเทพฯ                      รถ กระบะ                      TOYOTA                      4 ล้อ

ทางบริษัทฯ พร้อมทั้งจะปฏิบัติตามกฎระเบียบโดยเคร่งครัด หากบุคคลดังกล่าวกระทำความเสียหายใด ๆ ในบริเวณพื้นที่หวงห้าม ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายทุกกรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

กรรมการบริษัท พร้อมประทับตราบริษัท

ชื่อผู้ประสานงาน ..... โทร .....