

คำขอบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลและบัตรอนุญาตยานพาหนะชนิดชั่วคราว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอบัตรรักษาความปลอดภัย

เรียน ผอ.ศปก.

ข้าพเจ้า (ชื่อ – สกุล).....เลขบัตรประชาชน.....

สังกัด/หน่วยงาน.....มีความประสงค์ ดังนี้

() บัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคล ให้แก่.....

() บัตรอนุญาตยานพาหนะ หมายเลขทะเบียน.....ยี่ห้อ.....สี.....ประเภทรถ.....

เพื่อปฏิบัติหน้าที่.....เลขที่Cargo Permit/ใบอนุญาตสินค้าขาเข้าหรือขาออก.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

เงื่อนไขในการใช้บัตรรักษาความปลอดภัย

1. ปฏิบัติตามคำเตือนด้านหลังบัตร

2. ส่งบัตรคืนให้กับหน่วยงานที่ออกบัตรทันที เมื่อบัตรหมดอายุหรือหมดความจำเป็นในการใช้งาน

3. ในกรณีที่ขอบัตรให้กับบุคคลภายนอกที่ต้องเข้าไปปฏิบัติงาน หน่วยงานผู้ขอบัตรต้องจัดเจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับดูแลด้วยทุกครั้ง

4. ในกรณีที่บัตร ระบุ, สูญหายหรือถูกขโมย ต้องแจ้งให้หน่วยงานที่ออกบัตรทราบทันที

ข้าพเจ้าได้ทราบข้อกำหนดของ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ว่าด้วย การขอบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลและบัตรอนุญาตยานพาหนะในการเข้าออกหรืออยู่ในพื้นที่หวงห้ามแล้ว และปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้ โดยเคร่งครัดพร้อมกับส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยนับตั้งแต่วันเลิกใช้ หากบุคคลดังกล่าวกระทำความเสียหายใดๆเกิดขึ้นในพื้นที่หวงห้าม ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายทุกกรณี อนึ่งข้าพเจ้ายินยอมรับจะปฏิบัติและชำระเงินค่าบัตรรักษาความปลอดภัย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) ดังนี้

รายการ	ค่าอุปกรณ์/ค่าธรรมเนียม	ค่าปรับ	รวม
บัตร ระบุ. สำหรับบุคคล 1 วัน	30	-	30
บัตร ระบุ.สำหรับบุคคล ไม่เกิน 14 วัน	110	-	110

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ/Signature.....ผู้ขอบัตร

หมายเลขโทรศัพท์/Telephone No.

ลงชื่อ.....ผู้ออกบัตร

Signature of the official

เอกสารประกอบการขอบัตร

1. บัตร รปภ.สำหรับบุคคลชนิดชั่วคราว ไม่เกิน 24 ชั่วโมง

- 1.1 คำขอบัตร (ผู้มีอำนาจลงนาม ต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตจาก ทสภ.)
- 1.2 หนังสือจากหน่วยงาน/สังกัด/บริษัทฯ (กรณี ขอบัตรให้กับผู้รับจ้างจากบริษัทภายนอก)
- 1.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรแสดงตนที่ส่วนราชการออกให้ของผู้ถือบัตร รปภ.
- 1.4 สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ สำเนาบัตรแสดงตนที่หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้ออกให้ (กรณีชาวต่างชาติ)
- 1.5 สำเนาหลักฐานการเดินทางเข้าประเทศครั้งสุดท้าย (ปัจจุบัน) ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
(กรณีชาวต่างชาติ)
- 1.6 สำเนาบัตรพนักงาน หรือ หนังสือรับรองจากบริษัท หรือ สัญญาจ้างงาน

2. บัตร รปภ.สำหรับบุคคลชนิดชั่วคราว ตั้งแต่ 24 ชั่วโมงขึ้นไป แต่ไม่เกิน 14 วัน

- 2.1 คำขอบัตร (ผู้มีอำนาจลงนาม ต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตจาก ทสภ.)
- 2.2 หนังสือจากหน่วยงาน/สังกัด/บริษัทฯ
- 2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรแสดงตนที่ส่วนราชการออกให้ของผู้ถือบัตร รปภ.
- 2.4 สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ สำเนาบัตรแสดงตนที่หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้ออกให้ (กรณีชาวต่างชาติ)
- 2.5 สำเนาหลักฐานการเดินทางเข้าประเทศครั้งสุดท้าย (ปัจจุบัน) ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
(กรณีชาวต่างชาติ)
- 2.6 สำเนาบัตรพนักงาน หรือ หนังสือรับรองจากบริษัท หรือ สัญญาจ้างงาน

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่บัตรบุคคล.....เลขที่บัตรรถ.....เลขที่คู่มือ.....